

## **Dział VI**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

#### **Rozdział 1**

##### **Ogólne zasady oceniania**

- § 64. 1. W Szkole obowiązują zasady oceniania wewnątrzszkolnego, które określają sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania, powiadamiania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobie klasyfikowania uczniów, warunkach i trybie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i oceny z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych.
- § 65. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych) i na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających
  - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec roku szkolnego;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12. Ustawy o Systemie Oświaty.
- § 66. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi ustnie lub pisemnie informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
  4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przechowywane są do końca danego roku szkolnego i są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na następujących zasadach:
    - a) uczeń otrzymuje prace do wglądu w czasie lekcji, może zrobić zdjęcie (uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca).
    - b) rodzic (prawny opiekun) otrzymuje do wglądu prace podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub indywidualnych spotkań z nauczycielem,
    - c) rodzic (prawny opiekun) może otrzymać kopię pracy lub zrobić zdjęcie.
  5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub Dyrektor Szkoły.

**§ 67.** 1. Ocenianie bieżące ucznia ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć oraz o postępach w tym zakresie;
- 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie do dalszej pracy;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 68.** 1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) zawartych w statucie warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Dla rodziców (prawnych opiekunów) informacja ta jest do wglądu u nauczyciela przedmiotu.
3. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
  - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
  - 4) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
  - 5) cztery tygodnie przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych; dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
  - 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
  - 2) cztery tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania; dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie zachowania.
5. Do zadań Dyrektora Szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności zwalnianie ucznia z:
  - 1) realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
  - 2) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
  - 3) realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; w miejscu oceny należy wpisać – zwolniony;
  - 4) nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Do zadań Rady Pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
  - 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

## **Rozdział 2**

### **Ocenianie uczniów**

§ 69. 1. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz:
  - a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, używając terminologii fachowej oraz proponuje nietypowe rozwiązania zadań problemowych,
  - c) jego wypowiedzi mają zwięzłą konstrukcję, nie zawierają żadnych błędów, zawierają własne oryginalne przemyślenia i oceny,
  - d) jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych organizowanych przez kuratorium oświaty albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wymagania zawarte w podstawie programowej na poziomie co najmniej 90%
  - a) samodzielnie i właściwie dobiera źródła informacji, które umożliwiają mu rozwiązywanie zadań szkolnych,
  - b) stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w wykonywanych samodzielnie zadań teoretycznych i praktycznych,
  - c) jego wypowiedzi są wyczerpujące pod względem faktograficznym,
  - d) swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w podstawie programowej na poziomie pomiędzy 70% a 89% i są to treści
  - a) umiarkowanie przystępne,
  - b) mniej złożone i bardziej typowe,

- c) w pewnym stopniu hipotetyczne,
  - d) potrzebne, ale nie niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia,
  - e) pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
  - f) ponadto przy odpowiedziach ustnych ucznia wymagana jest odpowiedź zasadniczo samodzielna, obejmująca wymagane treści, poprawna pod względem językowym. Dopuszczane są jedynie nieliczne błędy drugorzędne z punktu widzenia tematu.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował, treści zawarte w podstawie programowej na poziomie między 45 a 69%. Są to wiadomości i umiejętności, które obejmują treści:
- a) niezbędne w dalszej nauce
  - b) istotne i pewne z naukowego punktu widzenia
  - c) niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia
  - d) przydatne w życiu pozaszkolnym
  - e) ponadto, przy odpowiedziach ustnych ucznia wymagana jest odpowiedź, która odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował 35% - 44% treści zawartych w podstawie programowej.
- a) są to wiadomości i umiejętności wybrane spośród wymagań na takim poziomie, aby pozwoliły uczniowi na kontynuowanie nauki na danym etapie nauczania,
  - b) przy odpowiedziach ustnych wymagane jest zrozumienie treści pytania lub polecenia. Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i sposobie jej prezentowania. Uczeń przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytanie.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań określonych na ocenę dopuszczającą.
2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg skali:
- | <i>Ocena</i> | <i>Nazwa</i>   |
|--------------|----------------|
| 6            | celujący       |
| 5            | bardzo dobry   |
| 4            | dobry          |
| 3            | dostateczny    |
| 2            | dopuszczający  |
| 1            | niedostateczny |
3. Przy ocenach bieżących, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy czym znak „+” podwyższa ocenę o 0,25 stopnia, a znak „-” obniża ocenę o 0,25 stopnia.
4. W klasach I-III oceny bieżące ustala się wg powyższej skali. Ocena śródroczna i roczna ( z wyjątkiem religii i języka angielskiego) oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi
5. Bieżące oceny uczeń otrzymuje na podstawie różnorodnych form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności:
- 1) odpowiedzi ustne: odpowiedź, recytacja;

- 2) prace pisemne: sprawdzian, praca klasowa, test, kartkówka, wejściówka, dyktando, dłuższa forma wypowiedzi, lektura;
  - 3) zadania praktyczne, zadania dodatkowe;
  - 4) analiza efektów końcowych pracy ucznia np. projekty;
  - 5) udział w konkursach przedmiotowych przy czym jest to ocena celująca, jeśli uczeń uzyskał powyżej 70% możliwych punktów
6. Prace pisemne ucznia oceniane są wg następującej skali:
- celujący 100% -97% punktacji zasadniczej
  - bardzo dobry 96% - 90% punktacji zasadniczej
  - dobry 89% - 70% punktacji zasadniczej
  - dostateczny 69% - 45% punktacji zasadniczej
  - dopuszczający 44% - 35% punktacji zasadniczej
  - niedostateczny poniżej 35% punktacji zasadniczej
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Częstotliwość oceniania:
- 1) Każdy uczeń powinien w ciągu półrocza otrzymać co najmniej trzy oceny bieżące, w tym co najmniej jedną z pracy pisemnej, jeżeli przedmiot jest realizowany jeden raz w tygodniu, w pozostałych przypadkach liczba ocen powinna być co najmniej dwukrotnie większa niż liczba godzin w tygodniu.
  - 2) Oceny muszą być wstawiane systematycznie i z różnych form sprawdzania wiedzy oraz umiejętności.
  - 3) Nauczyciel ma maksymalnie dwa tygodnie na poprawę i oddanie prac pisemnych ucznia.
  - 4) W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę klasową, test lub sprawdzian i kartkówkę na każdej lekcji.
  - 5) W ciągu tygodnia uczeń może mieć w klasach IV – VI najwyżej dwie prace klasowe (testy, sprawdziany) a w klasach VII – VIII najwyżej trzy prace klasowe (sprawdziany, testy).
  - 6) Praca klasowa, sprawdzian, test obejmują szerszy zakres materiału nauczania muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki obejmują okres do trzech jednostek lekcyjnych i nie muszą być zapowiadane.
9. Uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej, teście, sprawdzianie ma obowiązek pisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Uzupełnienie pracy klasowej, testu, sprawdzianu musi odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia rozdania poprawionych i ocenionych prac. Stopień trudności pracy poprawkowej jest taki sam, jak pracy pierwotnej.

11. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie zaliczył pracy klasowej, testu czy sprawdzianu w wyznaczonym terminie, pisze go na pierwszej lekcji, na której jest obecny.
12. Uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną przysługuje prawo do jej jednokrotnej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Uczniowi, który uzyskał ocenę niesatysfakcjonującą go przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy.
14. Ocena otrzymana z takiej poprawy jest wpisywana do dziennika w miejsce poprzedniej
15. Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w półroczu nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny z przedmiotu, który jest raz w tygodniu i dwa razy z przedmiotu, który jest więcej niż raz w tygodniu. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których odbyć się ma zapowiedziana praca pisemna oraz lekcji, które stanowią termin przeczytania lektury.
16. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości (materiał z lekcji, sprawdziany) powstałych na skutek nieobecności w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
17. Konsekwencją niesamodzielnego pisania prac jest ocena niedostateczna.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostarczają ją do szkoły, a pedagog powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopię opinii przechowują pedagog szkolny i wychowawca przez okres nauki ucznia w szkole.
20. Podstawową dokumentację oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku elektronicznym oraz dziennikach zajęć pozalekcyjnych w formie papierowej.
21. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o postępach w nauce oraz do zorganizowania przynajmniej trzech zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego

### **Rozdział 3**

#### **System oceniania na pierwszym etapie edukacyjnym**

- § 70. 1. W klasach I-III oceny: śródroczna i roczna, są opisowe, z wyjątkiem języka angielskiego i religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Są to informacje dotyczące:
- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia; pisania, jego tempa i poprawności; mówienia i słuchania; wiedzy o języku; umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania jej składników;
  - 2) rozwoju społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowania wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
  - 3) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.
3. Śródroczną ocenę opisową sporządza się w dwu egzemplarzach. Jeden przekazuje się rodzicom, drugi zostaje w dokumentacji szkolnej. Roczną ocenę wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
4. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, pisemne uwagi w zeszytach, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową oraz w czasie zebrań.
5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii i języka angielskiego stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

§ 71. 1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 72. 1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 73. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, ustalane są również dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną



## Rozdział 4 Klasyfikowanie uczniów

§ 74. 1. Średnia ocen może być wskazówką do ustalenia uczniowi śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel rozpoznaje postępy w uczeniu się, docenia starania ucznia i, wyrażając uznanie dla jego osiągnięć, może ustalić ocenę o stopień wyższą niż wynika z zaproponowanej średniej.

<i>Ocena</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Przedziały wartości średnich</i>
6	celujący	powyżej 5,50
5	bardzo dobry	4,70 – 5,50
4	dobry	3,70 – 4,69
3	dostateczny	2,70 – 3,69
2	dopuszczający	2,00 – 2,69
1	niedostateczny	do 1,99

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowa	wz
2	bardzo dobra	bdb
3	dobra	db
4	poprawna	popr
5	nieodpowiednia	ndp
6	naganna	ng

3. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 2.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

§ 75. 1. Ocenianie śródroczne polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia.

Oceny te mają charakter informacyjny

2. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły do dnia 30.09 danego roku szkolnego.

3. Termin śródrocznego zebrania ustala Dyrektor Szkoły.

4. Wychowawcy przekazują rodzicom na zebraniu informacje o ocenach śródrocznych oraz informacji o możliwościach i sposobach uzupełnienia braków.

**§ 76.** 1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
  - 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
  - 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  4. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w roku na tydzień przed feriami letnimi.
  5. Termin rocznego zebrania klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
  6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawcę uczniów danego oddziału na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej szkoły o przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub o nieklasyfikowaniu ucznia.
  7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, poprzez zapis w dzienniku elektronicznym, informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a w przypadku ocen niedostatecznych i nagannych ocen zachowania wychowawca w formie pisemnego zawiadomienia przesyła rodzicom informację cztery tygodnie przed posiedzeniem Rady.

**§ 77.** 1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 3 pkt 17.

**§ 78.** 1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach, która przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 5**

### **Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania**

- § 79. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim śródroczu roku szkolnego:
    - 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
    - 2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
    - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
    - 4) ocena za pierwsze śródrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
  3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
  4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
  5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje drugie śródrocze.
  6. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych także ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.
  7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
  9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
  10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się przez jeden rok.
12. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
  - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
13. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
  - 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
  - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
  - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

## **Rozdział 6**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

- § 80.** 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
    - 1) uczniów nieklasyfikowanych z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej
    - 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
    - 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
    - 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
  3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:
    - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
    - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący;
    - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
  5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 75 ust. 1 oraz § 76 ust. 1.
13. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 7**

### **Egzamin poprawkowy**

- § 81.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  3. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor lub wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
    - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach IV – VIII ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości uzyskania promocji warunkowej.

## **Rozdział 8**

### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

- § 82.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 75 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog szkolny lub psycholog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 9**

### **Promowanie ucznia**

- § 83.** 1. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
- 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
  - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 68 ust. 1.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,



- § 84. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.
- § 85. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- § 86. 1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **Rozdział 10**

### **Zasady oceniania zachowania uczniów**

- § 87. 1. W klasach IV – VIII obowiązuje skala ocen z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocenianie zachowania przeprowadza się dwa razy w ciągu roku, równoległe do oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Obserwacja zachowania ucznia polega na wpisywaniu w odpowiednie tabele zamieszczone w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku elektronicznym pochwał, uwag i nagan.
5. Ocena zachowania ucznia ma charakter całościowy. W ocenianiu uwzględnia się pozytywne i negatywne aspekty funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią.
6. W klasach I – III ocenę zachowania wystawia wychowawca na podstawie:
- 1) obserwacji ucznia w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, wyjść, wycieczek, zajęć dodatkowych
  - 2) informacji uzyskanych od wychowawców świetlicy i innych nauczycieli uczących w danej klasie.
7. Przy formułowaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, uwzględnia się w szczególności:
- 1) w klasach IV - VIII

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
- b) frekwencja
- c) kultura zachowania
- d) zachowania społeczne
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- f) aktywność w życiu szkoły i miasta

§ 88. 1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 89. 1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 82 ust. 1.

- 2. W klasach IV – VIII ocenianie zachowania przeprowadza się w systemie punktowym.
- 3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 5. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74 ust.1.
- 6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala na podstawie ilości punktów zdobytych przez ucznia. Na liczbę punktów mają wpływ:
  - 1) opinia nauczycieli wyrażona poprzez wpisywane uwagi i pochwały;
  - 2) samoocena ucznia;
  - 3) opinia zespołu klasowego.

§ 90. 1. Otrzymanie określonej ilości punktów odpowiada ocenie:  
w klasach IV – VIII

- 140 punkty i więcej – wzorowe
- 100 – 139 punktów – bardzo dobre
- 60 - 99 punktów – dobre
- 30 – 59 punktów – poprawne
- 11 – 29 punktów – nieodpowiednie
- poniżej 11 punktów – naganne

Ocenę roczną wystawiamy na podstawie sumy punktów z I i II semestru podzielonej przez 2

2. Uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania bez względu na liczbę uzyskanych punktów jeżeli dopuścił się dotkliwego pobicia, stosował wulgaryzmy, które mogą spowodować szkody psychiczne lub dopuścił się dotkliwego znieważenia i obrażania, dokonał aktu wandalizmu, dopuścił się kradzieży, wdał się w konflikt z prawem, posiada lub spożywa alkohol, rozprowadza lub używa narkotyków lub dopalaczy.
3. Sposób przydzielania punktów oraz wzorce kart oceny zachowania określa „Regulamin oceniania zachowania uczniów”.