

DZIAŁ VI
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

- § 61.** 1. W Szkole obowiązują zasady oceniania wewnątrzszkolnego, które określają sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania, powiadamiania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobie klasyfikowania uczniów, warunkach i trybie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i oceny z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych.
- § 62.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych) i na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec roku szkolnego;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- § 63.** 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przechowywane są do końca danego roku szkolnego i są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
6. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4. i 5. szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 64. 1. Ocenianie bieżące ucznia ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć oraz o postępach w tym zakresie;
- 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie do dalszej pracy;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 65. 1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Dla rodziców (prawnych opiekunów) informacja ta jest do wglądu u nauczyciela przedmiotu.
3. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 4) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
 - 5) 4 tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych; dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
 - 2) 4 tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania; dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie zachowania.
5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności zwalnianie ucznia z:
- 1) realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 3) realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii w miejscu oceny należy wpisać – zwolniony;
 - 4) nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego

orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego
orzeczenia.

6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

Rozdział 2

Ocenianie uczniów

§ 66. 1. Ustala się następujące kryteria oceniania:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, używając terminologii fachowej oraz proponuje nietypowe rozwiązania zadań problemowych,
 - c) jego wypowiedzi mają zwięzłą konstrukcję, nie zawierają żadnych błędów, zawierają własne oryginalne przemyślenia i oceny,
 - d) jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych organizowanych przez kuratorium oświaty albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wymagania zawarte w podstawie programowej na poziomie co najmniej 90%
- a) samodzielnie i właściwie dobiera źródła informacji, które umożliwiają mu rozwiązywanie zadań szkolnych,
 - b) stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w wykonywanych samodzielnie zadań teoretycznych i praktycznych,
 - c) jego wypowiedzi są wyczerpujące pod względem faktograficznym,
 - d) swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w podstawie programowej na poziomie pomiędzy 70% a 89% i są to treści
- a) umiarkowanie przystępne,
 - b) mniej złożone i bardziej typowe,
 - c) w pewnym stopniu hipotetyczne,
 - d) potrzebne, ale nie niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia,
 - e) pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
 - f) ponad to przy odpowiedziach ustnych ucznia wymagana jest odpowiedź zasadniczo samodzielna, obejmująca wymagane treści, poprawna pod względem językowym. Dopuszczane są jedynie nieliczne błędy drugorzędne z punktu widzenia tematu.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował, treści zawarte w podstawie programowej na poziomie między 45 a 69%. Są to wiadomości i umiejętności, które obejmują treści:
- a) niezbędne w dalszej nauce
 - b) istotne i pewne z naukowego punktu widzenia
 - c) niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia
 - d) przydatne w życiu pozaszkolnym
 - e) ponadto, przy odpowiedziach ustnych ucznia wymagana jest odpowiedź, która odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował, ponad 35% treści zawartych w podstawie programowej.
- a) są to wiadomości i umiejętności wybrane spośród wymagań na takim poziomie, aby pozwoliły uczniowi na kontynuowanie nauki na danym etapie nauczania,

- b) przy odpowiedziach ustnych wymagane jest zrozumienie treści pytania lub polecenia. Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i sposobie jej prezentowania. Uczeń przy pomocy nauczyciela zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytanie.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań określonych na ocenę dopuszczającą.

2. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg skali:

| Ocena | Nazwa |
|--------------|----------------|
| 6 | Celujący |
| 5 | Bardzo dobry |
| 4 | Dobry |
| 3 | Dostateczny |
| 2 | Dopuszczający |
| 1 | Niedostateczny |

3. Przy ocenach bieżących, z wyjątkiem oddziałów gimnazjalnych, dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
4. W klasach I-III oceny bieżące ustala się wg powyższej skali. Ocena śródroczna i roczna (z wyjątkiem religii i języka angielskiego) oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi
5. Bieżące oceny uczeń otrzymuje na podstawie różnorodnych form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności:
- odpowiedzi ustne;
 - prace pisemne (uszczegółowione w PSO);
 - zadania domowe;
 - zadania praktyczne (uszczegółowione w PSO);
 - różne formy pracy na lekcji;
 - analiza efektów końcowych pracy ucznia np. projekty;
 - udział w konkursach przedmiotowych przy czym jest to ocena celująca, jeśli uczeń uzyskał powyżej 70% możliwych punktów
6. Prace pisemne ucznia oceniane są wg następującej skali:
- celujący** 100% -97% punktacji zasadniczej
bardzo dobry 96% - 90% punktacji zasadniczej
dobry 89% - 70% punktacji zasadniczej
dostateczny 69% - 45% punktacji zasadniczej
dopuszczający 44% - 35% punktacji zasadniczej
niedostateczny poniżej 35% punktacji zasadniczej
- 6a. W oddziałach gimnazjalnych oceny mają przypisane wagi, przy czym:
- waga 5** przypisana jest do ocen z prac klasowych, testów i sprawdzianów
waga 3 przypisana jest do ocen z kartkówek i odpowiedzi ustnych
waga 2 przypisana jest do ocen z zadań domowych
waga 1 przypisana jest do ocen z aktywności, referatów
pozostałe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów nauczyciele przypisują dowolnie do poszczególnych wag w PSO
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- 7a 1) Nauczyciele wychowania fizycznego dostosowują rodzaj zajęć oraz stroju do warunków atmosferycznych podczas zajęć na zewnątrz sali gimnastycznej.
- 2) Podczas opadów, roztopów, śnieżyc, niskiej temperatury zajęcia z wychowania fizycznego nie powinny odbywać się poza salą gimnastyczną lub budynkiem szkoły.
- 3) Nauczyciele wychowania fizycznego uzupełniają dziennik lekcyjny w zakresie wpisywania ocen cząstkowych i frekwencji oraz zaznaczenia nieprzygotowania ucznia do zajęć (brak stroju, nie branie udziału w zajęciach), na koniec każdego dnia.
8. Częstotliwość oceniania:
- 1) Każdy uczeń powinien w ciągu półrocza otrzymać co najmniej trzy oceny cząstkowe, w tym co najmniej jedną z pracy pisemnej, jeżeli przedmiot jest realizowany jeden raz w tygodniu, w pozostałych przypadkach liczba ocen powinna być co najmniej dwukrotnie większa niż liczba godzin w tygodniu.
 - 2) Oceny muszą być wstawiane systematycznie i z różnych form sprawdzania wiedzy oraz umiejętności.
 - 3) W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę klasową, test, sprawdzian i kartkówkę na każdej lekcji.
 - 4) W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany, testy.
 - 5) Praca klasowa, sprawdzian, test obejmują szerszy zakres materiału nauczania muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki obejmują okres do 3 jednostek lekcyjnych i nie muszą być zapowiadane.
 - 6) Sprawdzone prace uczniów powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 14 dni od napisania.
 9. Uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej, teście, sprawdzianie ma obowiązek pisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 10. Uzupełnienie pracy klasowej, testu, sprawdzianu musi odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia rozdania poprawionych i ocenionych prac. Stopień trudności pracy poprawkowej jest taki sam, jak pracy pierwotnej.
 11. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie zaliczył pracy klasowej, testu, sprawdzianu w wyznaczonym terminie otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną
 12. Uczniowi, który uzyskał z prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian, test) ocenę niedostateczną lub niesatysfakcjonującą go przysługuje prawo do jej jednokrotnej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.
 13. Ocena otrzymana z poprawy jest wpisywana do dziennika jeżeli jest dla ucznia zadowalająca (*wyższa niż ocena poprawiana???*)
 14. Ocena poprawiona wlicza się do średniej ważonej.
 15. Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w półroczu nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny z przedmiotu, który jest raz w tygodniu i dwa razy z przedmiotu, który jest więcej niż raz w tygodniu. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których odbyć się ma zapowiedziana praca pisemna. Dotyczy to także lekcji, które stanowią termin przeczytania lektury.
 16. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości (materiał z lekcji, zadania domowe, notatki z lekcji, sprawdziany) powstałych na skutek nieobecności w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 17. Konsekwencje niesamodzielnego pisania prac uszczegółowione są w PSO
 18. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 19. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostarczają ją do szkoły, a wychowawca powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopię opinii przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia w szkole.
 20. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodzica sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

21. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany do ustnego uzasadnienia oceny.
22. Podstawową dokumentację oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, a w oddziałach gimnazjalnych w dzienniku elektronicznym.
23. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o postępach w nauce oraz do zorganizowania przynajmniej trzech zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego

§ 67 Projekty edukacyjne w oddziałach gimnazjalnych

1. Oceniani podlegają **projekty edukacyjne** uczniów, realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, zwane dalej „projektem”.
2. Udział w realizacji projektu jest obowiązkiem każdego ucznia Gimnazjum.
3. Projektami kierują nauczyciele zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) opracowują listę tematów na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje uczniów;
 - 2) tworzą grupy projektowe z chętnych, zgłaszających się uczniów;
 - 3) precyzują oczekiwania w stosunku do realizacji każdego z projektów;
 - 4) podają szczegółowe kryteria i sposoby oceniania uczniów realizujących dany projekt;
 - 5) na bieżąco monitorują postępy, każdej z grup uczniów, w realizacji ich projektu;
 - 6) udzielają pomocy w realizacji projektów, w sytuacjach wymagających takiej pomocy;;
 - 7) dokonują oceny końcowych efektów realizacji projektów.
4. Do obowiązków uczniów realizujących projekt należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu realizacji projektu;
 - 2) realizacja projektu;
 - 3) przedstawianie nauczycielowi cząstkowych sprawozdań z postępów w realizacji projektu;
 - 4) prezentacja wyników realizacji projektu;
 - 5) kierowanie dyskusją uczniów po prezentacji efektów swojego projektu;
 - 6) dokonanie samooceny efektów realizacji projektu;
 - 7) wysłuchanie opinii o realizacji danego projektu przedstawionej przez uczniów nie biorących udziału w jego realizacji.
5. Nauczyciel dokonując oceny realizacji projektu stosuje następujące kryteria:
 - 1) efekt końcowy realizacji projektu;
 - 2) stopień realizacji projektu;
 - 3) czas i terminowość realizacji projektu;
 - 4) styl pracy uczniów realizujących projekt;
 - 5) samodzielność uczniów w realizacji projektu;
 - 6) współpraca uczniów w czasie realizacji projektu;
 - 7) sposób prezentacji wyników projektu;
 - 8) samoocena uczniów;
 - 9) ocena uczniów niebiorących udziału w danym projekcie.

§ 68. System oceniania na pierwszym etapie edukacyjnym

1. W klasach I-III oceny: bieżąca oraz śródroczna i roczna, są opisowe, z wyjątkiem języka angielskiego i religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Są to informacje dotyczące:

- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia; pisania, jego tempa i poprawności; mówienia i słuchania; wiedzy języku; umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania jej składników;
- 2) rozwoju społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowania wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
- 3) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

3. Śródroczną ocenę opisową sporządza się w dwu egzemplarzach. Jeden przekazuje się rodzicom, drugi zostaje w dokumentacji szkolnej. Rocznią ocenę wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej, w zależności od decyzji nauczyciela. Oceny są zapisywane w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych.

5. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, pisemne uwagi w zeszytach, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową oraz w czasie zebrań.

6. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii i języka angielskiego stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

7. Uczeń klasy I—III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§ 69. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, wystawiane są również dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym; - ten zapis muszę sprawdzić
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną.

Rozdział 3 Klasyfikowanie uczniów

§ 70. 1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

| Lp. | Nazwa oceny | Stopień wyrażony cyfrą |
|-----|----------------|------------------------|
| 1 | celująca | 6 |
| 2 | bardzo dobra | 5 |
| 3 | dobra | 4 |
| 4 | dostateczna | 3 |
| 5 | dopuszczająca | 2 |
| 6 | niedostateczna | 1 |

1a. W oddziałach gimnazjalnych oceny śródroczne i roczne ustalane są jako średnia ważona ocen cząstkowych i poszczególnym oceną odpowiadają następujące średnie:

| Ocena | Nazwa | Przedziały wartości średnich |
|--------------|----------------|-------------------------------------|
| 6 | Celujący | powyżej 5,70 |
| 5 | bardzo dobry | 4,70 – 5,69 |
| 4 | Dobry | 3,7 – 4,69 |
| 3 | Dostateczny | 2,70 – 3,69 |
| 2 | Dopuszczający | 2,00 – 2,69 |
| 1 | Niedostateczny | do 1,99 |

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ustalone wg następującej skali:

| Lp. | Nazwa oceny | Skrót oceny |
|-----|----------------|-------------|
| 1 | wzorowa | wz |
| 2 | bardzo dobra | bdb |
| 3 | dobra | db |
| 4 | poprawna | popr |
| 5 | nieodpowiednia | ndp |
| 6 | naganna | ng |

3. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

§ 71. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;

2) podsumowaniu zachowania ucznia.

Oceny te mają charakter informacyjny

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku na tydzień przed feriami zimowymi w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły do dnia 30.09 danego roku szkolnego.
3. Termin śródrocznego zebrania klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie utrudniał mu kontynuowanie nauki szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. *(chodzi o skierowanie dziecka na zajęcia wyrównawcze aby nadrobił chociaż elementarne podstawy)*

§ 72. 1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
 - 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w roku na tydzień przed feriami letnimi.
5. Termin rocznego zebrania klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawcę uczniów danego oddziału na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej szkoły o przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub o nieklasyfikowaniu ucznia.
7. Wychowawca klasy, w formie pisemnych zawiadomień, informuje rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem ucznia o przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej tydzień, a w przypadku ocen niedostatecznych i nagannych ocen zachowania 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 7a. W oddziałach gimnazjalny informacja ta przekazywana jest poprzez dziennik elektroniczny i w trakcie zebrania z rodzicami.

§ 73.1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 3 pkt 17.

§ 74.1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach, która przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania

- § 75.** 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
 - 2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
 - 4) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
 3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
 4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
 5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
 6. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych także ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.
 7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
 9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
 10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
 12. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 13. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
 - 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
 - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

Rozdział 5

Egzaminy klasyfikacyjne

- § 76.**1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej

- 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
 5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 10. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 11. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
 12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 76 ust. 1 oraz § 77 ust. 1.
 13. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 6

Egzamin poprawkowy

- § 77.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach IV – VIII i w oddziałach gimnazjalnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości uzyskania promocji warunkowej.

Rozdział 7

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

- § 78.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
1. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 76 ust. 1.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny lub psycholog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
13. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8

Promowanie ucznia

§ 79.1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 69 ust. 1.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 3 pkt 17.

(Uwaga!

Uczeń klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.

Uczeń klasy III dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.

W przypadku samodzielnego gimnazjum: dyrektor dotychczasowego gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny).

§ 80. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty, a w przypadku gimnazjum do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 81. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje

promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 82.1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.