Załącznik do regulaminu

organizacji dyżuru wakacyjnego

**Karta zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur**

**do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kożuchowie**

**w roku szkolnym 2023/2024**

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia składa się **w terminie do 7 maja 2024r.** do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko będzie uczęszczać w czasie dyżuru wakacyjnego.

***Wypełniając kartę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.***

Proszę zaznaczyć **X** wybrany termin, podczas którego Państwa dziecko będzie korzystało z wakacyjnego dyżuru we wskazanym poniżej oddziale przedszkolnym, a następnie uzupełnić informacje w dalszej części zgłoszenia.

**15.07.2024r. – 02.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kożuchowie, ul. Anny Haller 1 - czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

🞎 15.07.2024r. – 19.07.2024r. (5 dni)

🞎 22.07.2024r. – 26.07.2024r. (5 dni)

🞎 29.07.2024r. – 02.08.2024r. (5 dni)

**DANE DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **imię i nazwisko** |  |
| **data urodzenia** |  |
| **adres zamieszkania:** | |
| **gmina** |  |
| **miejscowość** |  |
| **ulica** |  |
| **nr budynku** |  |
| **nr lokalu** |  |
| **kod pocztowy** |  |
| **poczta** |  |

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka / prawna opiekunka** | **ojciec / prawny opiekun** |
| **imię i nazwisko** |  |  |
| **nr telefonu** |  |  |
| **adres zamieszkania:** | | |
| **gmina** |  |  |
| **miejscowość** |  |  |
| **ulica** |  |  |
| **nr budynku** |  |  |
| **nr lokalu** |  |  |
| **kod pocztowy** |  |  |
| **poczta** |  |  |

**INNE INFORMACJE O DZIECKU:**

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) - Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….………….………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….………….………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….………….………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….………….………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Kożuchowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Kożuchowie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Chopina 11, 67-120 Kożuchów, tel. 68 355 20 49, e-mail: [sp1kozuchow@vp.pl](mailto:sp1kozuchow@vp.pl))
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w okresie wakacyjnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym.

1. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora.
2. De osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
   2. sprostowania nieprawidłowych danych;
   3. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
4. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałem się z powyższą informacją.

………………………………………………………………….

Czytelny podpis wnioskodawcy – matki/prawnej opiekunki

………………………………………………………………….

Czytelny podpis wnioskodawcy – ojca/prawnego opiekuna

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**I OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko: | Nr telefonu: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Ze względu na bezpieczeństwo osoba upoważniona do odbioru dziecka może być poproszona przez opiekuna grupy przedszkolnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczam, że:

1. osoba upoważniona do odbioru mojego dziecka została poinformowana o informacji o przetwarzaniu danych osobowych wskazanych wyżej,
2. przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU**

Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………............................ …………………………………..…………

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

Kożuchów, dnia …………………………………………

*Wypełnia matka/opiekunka prawna*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą\* ………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….………….………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..

i w okresie **od 15.07.2024r. do 02.08.2024r.** nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop\* w terminie:

……………………….....................................

………………………………......

podpis matki/opiekunki prawnej

\*niepotrzebne skreślić

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Wypełnia ojciec/opiekun prawny*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą\* ………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….………….………...…….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………..

i w okresie **od 15.07.2024r. do 02.08.2024r.** nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop\* w terminie:

……………………….....................................

………………………………......

podpis ojca/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

**INFORMACJE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (do zabrania)**

1. W roku szkolnym **2023/2024** przedszkola i oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kożuchowie oraz Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym pełnią dyżury wg poniższego harmonogramu:

* **24.06.2024r. – 12.07.2024r.** – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Kożuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45

tel. 68 355 24 58

e-mail: [przedszkolenr1@op.pl](mailto:przedszkolenr1@op.pl)

czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**

* **15.07.2024r. –02.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kożuchowie, ul. Anny Haller 1,

tel. 68 355 24 23

e-mail: [sp1@kozuchow.pl](mailto:sp1@kozuchow.pl)

czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

* **05.08.2024r. – 30.08.2024r.**  – Publiczne Przedszkole Nr 3 w Kożuchowie, ul. Górska 17

tel. 68 355 42 25

e-mail: [publiczne-przedszkole3@wp.pl](mailto:publiczne-przedszkole3@wp.pl)

czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**

* **05.08.2024r. – 30.08.2024r.**  – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym,

Mirocin Dolny 28

tel. 68 388 14 24

e-mail: [spmd@wp.pl](mailto:spmd@wp.pl)

czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

1. Do placówki należy przyprowadzać dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Dziecko należy przyprowadzać do godz.8.00, a odbierać można od godz. 14.00.
3. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do uiszczenia opłaty za wyżywienie **z góry w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki** tj. do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Kożuchowie – do 17.06. 2024r.

do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kożuchowie – do 08.07.2024r.

do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Kożuchowie – do 29.07.2024r.

do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym – do 29.07.2024r.

na wskazany poniżej nr konta wg stawek ustalonych w tejże placówce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Placówka oświatowa** | **Nr konta** | **Stawka żywieniowa** |
| oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kożuchowie | 719673 000700000000 21920003 | 12,74zł/dzień |
| Publiczne Przedszkole Nr 3 w Kożuchowie | 419673 000700000011 03210001 | 10,00zł/dzień |
| Przedszkole Miejskie Nr 1 w Kożuchowie | 729673 000700000011 02590001 | 10,00zł/dzień |
| oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym | 139673 000700000007 12860001 | 14,00zł/dzień |

1. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu, a tym samym **skreślenie z listy dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny.**
2. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie przed rozpoczęciem dyżuru w danej placówce poprzez wysłanie informacji na podany w pkt 1 adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej wybranej placówki lub osobiście w placówce w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki.
3. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do przestrzegania wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących na terenie placówek, które prowadzą dyżur wakacyjny.